**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования**

**Черноморский район Республики Крым**

 **ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

 Общее собрание Заведующий МБДОУ

 работников МБДОУ «Детский сад № 3

 «Детский сад № 3 «Аленушка» «Аленушка»

 Протокол от «01» июня 2023 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л.Дроздова

 № 8 Введено в действие приказом

 от «01».06.2023 г. № 135-о/д

 **СОГЛАСОВАНО:**

 Председатель профкома:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Пархоменко

 Протокол от «01» 06. 2023 г.

 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «АЛЕНУШКА»**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05. l0 № 83-ФЗ «0 внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

* 1. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
	2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
	3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
	4. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания**

* 1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
	2. Общее собрание реализует право на самостоятельность, дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
	3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
1. **Функции Общего собрания**
	1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
	2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3.Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, а также в другие локальные акты.

* 1. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
	2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
	3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности дошкольного образовательного учреждения.

* 1. Обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.
	2. Определение порядка и условий Предоставления социальных гарантий и льготв пределах своей компетенции.
	3. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
	4. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением и коллегиальных органов управления МБДОУ по вопросам их деятельности.

3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий об устранении недостатков в работе.

3.12. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. **Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

* 1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.
	2. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
	3. Председатель Общего собрания:
		+ организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
		+ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
		+ организует подготовку и проведение заседания собрания;
		+ определяет повестку дня;
		+ контролирует выполнение решений.
	4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
	5. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.
	6. Решение Общего собрания принимается открыты голосованием.
	7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
	8. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
1. **Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении дошкольным учреждением;
* обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
* заслушивать отчеты о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
	1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим советом ДОУ:
		* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета ДОУ;
		* представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
		* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета ДОУ.
2. **Ответственность Общего собрания**

**7.1.** Общее собрание ДОУ несет ответственность:

* за выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляется в письменном виде протоколом в книге протоколов.
	2. Впротоколе фиксируются:
		* дата проведения;
		* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
		* приглашенные (ФИО, должность);
		* повестка дня;
		* ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

* 1. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
	2. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
	3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.